

Утвержден решением учредителя

Решение _____ от
« 13 » июль 2019 г.

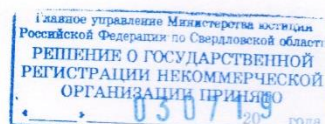


_____/А. Ю. Балтина/

УСТАВ

Негосударственного (частного) общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
«Гелиос»
(новая редакция)

г. Екатеринбург
2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Негосударственное (частное) общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Гелиос» в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Решением Учредителей № 1 от 04 мая 1995 г с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение, вид – частное учреждение.

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ № 273) – тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Негосударственное (частное) общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Гелиос»;

сокращенное наименование: НОУ СОШ «Гелиос»;

полное наименование на английском языке: Non State Compulsory Secondary School «Helios»;

сокращенное наименование на английском языке: NSCSS "Helios".

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 620089, г.Екатеринбург, ул.Родонитовая, д.21, кв. 89.

Фактический адрес: 620017, г.Екатеринбург ул.Стачек, д. 27 А. Образовательная организация осуществляет свою деятельность по фактическому адресу.

1.5. Учредителем Образовательной организации является физическое лицо: Балтина Алла Юрьевна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает ~~имущественные~~ и

неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Образовательная организация обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.11. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация вправе самостоятельно формировать состав обучающихся (воспитанников) в пределах оговоренной лицензией квоты в соответствии с действующим законодательством российской Федерации. Гражданско-правовой договор заключается с родителями (законными представителями) обучаемого (воспитанника) на основании их заявления и с учетом возможности предоставления на основании заявления родителей (законных представителей).

1.13. Образовательная организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.



1.14. Лицензирование Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, со дня выдачи ей лицензии.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, методические и учебно-методические подразделения, иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

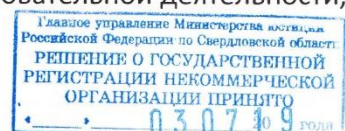
1.17. Образовательная организация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании положения, утвержденного Директором Образовательной организации. Руководители филиала и представительства назначаются собственником Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.18. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ № 273, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Образовательная организация вправе выступать учредителем, участником других организаций, объединений в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательная организация обеспечивает свободный доступ к информации о своей деятельности через информационно-коммуникационные сети, в том числе официальный сайт в сети Интернет.

1.21. Образовательная организация знакомит обучающихся и их законных представителей с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,



со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.22. Образовательная организация несет обязанности, установленные законодательством Российской Федерации:

- предоставлять информацию о своей деятельности государственным органам в случаях и в порядке, регламентированных законодательством;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;
- создавать безопасные условия обучения и работы в Образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Образовательной организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

1.24. Деятельность Образовательной организации строится на принципах:

- демократии;
- общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровню и особенностям развития обучающихся;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- автономности, свободного развития личности;
- гуманистического характера воспитания;
- воспитания гражданственности, трудолюбия.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Образовательной организации являются:

2.1.1. Основная цель: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

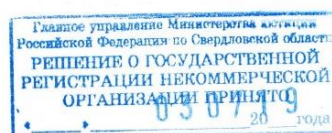


2.1.2. Дополнительные цели: осуществление Образовательной организацией деятельности по дошкольному образованию, по образованию по дополнительным образовательным программам для детей.

2.2. Предмет деятельности – осуществление образовательной деятельности для достижения уставных целей в соответствии с видами деятельности Образовательной организации и настоящим Уставом.

В рамках полномочий, определенных действующим законодательством для образовательных организаций данного типа для реализации поставленных целей, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с направлениями, указанными в настоящем Уставе, и, соответствующие целям Образовательной организации:

- разработка и реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработка и реализация образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 18 месяцев до 7 лет, включая группы кратковременного пребывания, вечернего и выходного дня, второй половины дня, в каникулярное время;
- разработка и проведение развивающих занятий (разовые занятия, игры, секции, кружки, студии), организация внешкольной работы, второй половины дня для школьников, факультативов;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий в рамках уставных целей Образовательной организации;
- осуществление информационной, просветительской деятельности посредством отдельных лекций (занятий) и консультаций, разовых (тематических) занятий в рамках уставной тематики Образовательной организации;
- осуществление методической и консультационной деятельности в рамках уставной деятельности Образовательной организации;
- организация и проведение выставок детского творчества, конкурсов;
- разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания в рамках уставной деятельности;
- осуществление разработок и внедрения новых образовательных технологий в рамках уставной деятельности.



2.3. Образовательная организация вправе оказывать услуги, приносящие доход, в случае, если эти услуги соответствуют и служат уставным целям:

- дополнительные платные услуги: репетиторство, дополнительные практические занятия, индивидуальные занятия с обучающимися, занятия с психологом, логопедом, кружки секции, внешкольная работа (группы продленного дня), организация и проведение образовательного туризма, организация и проведение культурно-массовых мероприятий для обучающихся в Образовательной организации, организация и проведение летнего отдыха для обучающихся (летних лагерей), подготовка к сдаче ЕГЭ, подготовка к поступлению в ВУЗы, профориентация в рамках норм действующего законодательства РФ;

- торговля покупными товарами соответствующими образовательной направленности Образовательной организации;

- производство и реализация товаров, соответствующих уставной тематике Образовательной организации;

- оказание посреднических и консультационных услуг по образовательной тематике Образовательной организации;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- сдача в аренду имущества Образовательной организации в рамках норм действующего законодательства и полномочий Образовательной организации по отношению к такому имуществу.

2.4. Образовательная организация имеет право привлекать для оказания дополнительных платных услуг другие образовательные организации при наличии у них соответствующей лицензии.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.



2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

ВИДЫ И УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в области общего и дополнительного образования:

3.1.1. Вид образования – общее образование.

Уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Виды образовательных программ:

основные образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Сроки освоения основных образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования, нормативный срок освоения программы – 5 лет;
- образовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения программы – 4 года;
- образовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения программы – 5 лет;
- образовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения – 2 года.

Общее образование – вид образования, направленный на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ, знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в

обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Дошкольное обучение направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.2. Вид образования – дополнительное образование.

Уровни дополнительного образования законом не предусмотрены.

Виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы для детей.

Дополнительное образование – вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

Дополнительное образование детей направлено на формирование творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2. Образовательные программы, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, реализуются Образовательной организацией с учетом федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, если законом не установлено иное.

Образовательная организация, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Образовательной

организацией.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное (интерактивное) образование.

При реализации образовательных программ общего образования Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий и обучение по индивидуальному образовательному плану, домашнее, ускоренное, инклюзивное обучение. Порядок организации и применения различных форм организации образовательной деятельности регламентируются локальными актами Образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется пятибалльная и/или зачетная система оценок.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с ФЗ №273 и иными нормативно-правовыми актами.

Освоение образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ для воспитанников не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося, образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

Допускается сочетание указанных форм освоения программ при условии

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.5.2. Решение о применении указанных в пп. 4.5.1 форм обучения принимается Директором Образовательной организации по заявлению родителей/законных представителей обучающегося.

4.6. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве не более 18 обучающихся.

4.8. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября (если этот день не является выходным).

Продолжительность учебного года устанавливается локальным актом Образовательной организации и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

4.9. В Образовательной организации устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.10. Обучение в Образовательной организации платное, осуществляется на основании договора (ст. 54 ФЗ №273).

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.11. Прием на обучение производится на принципах равных условий приема, а также на условиях, определяемых локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной

организации являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2.5. Принимать участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную

неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации и договором об оказании образовательных услуг.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим

законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Общеобразовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.7.1. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.7.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно.

6.7.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.8. Общеобразовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение

должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

- 1) Учредитель.
- 2) Директор.
- 3) Общее собрание работников школы.
- 4) Совет родителей.
- 5) Педагогический совет.
- 6) Административный совет.
- 7) Методический совет.
- 8) Совет обучающихся.

7.2. Учредитель.

Учредитель является высшим органом управления Образовательной организации.

К компетенции Учредителя относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- 3) назначение на должность Директора и освобождение его от должности;
- 4) определение принципов формирования и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- 7) установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников Образовательной организации;
- 8) согласование программ развития Образовательной организации;

9) назначение ревизионной комиссии и независимой аудиторской проверки для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

11) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации

12) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Директор

7.3.1. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом Образовательной организации и осуществляет непосредственное управление Образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на срок 5 лет.

7.3.2. Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.3.3. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.3.4. Директор Образовательной организации:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

2) представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации;

3) является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;

4) заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;

5) в пределах своей компетенции подписывает локальные акты Образовательной

организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;

7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

8) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

9) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

10) Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

11) Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации;

12) устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования с учетом дифференцированного подхода в пределах финансовых средств Образовательной организации;

13) издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

14) является председателем педагогического совета Образовательной организации;

15) выполняет иные обязанности, в соответствии с требованиями федеральных законов.

7.4. Общее собрание работников Образовательной организации.

7.4.1. В Общее собрание работников входят все работники Образовательной организации.

7.4.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.

7.4.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания и оформляется приказом.

7.4.4. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу собрания. Председатель избирается сроком на 5 лет. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.4.5. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более 50% работников Образовательной организации

7.4.7. Компетенция Общего собрания:

1) рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению ведомственными, государственными наградами);

4) обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае установления вины.

7.5. Педагогический совет

7.5.1. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.5.2. Членами педагогического совета являются все штатные педагогические работники Образовательной организации.

7.5.3. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

7.5.4. Для осуществления своих задач Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

7.5.5 Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации,

утверждаемого Директором Образовательной организации.

7.5.6. Педагогический совет созывается в полном составе не реже 5 раз в год. Решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава педагогов и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов мнение Председателя Педагогического совета является решающим.

7.5.7. Педагогический совет Образовательной организации:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на учебный год;

3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (в том числе, решение об исключении из Образовательной организации) в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Образовательной организации;

6) принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

8) рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, в аспирантуру, а также представление к различным видам поощрений, в том числе к наградам.

7.6. Совет родителей.

7.6.1. В Совет родителей входят ответственные лица учредителя, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представитель педагогического коллектива, назначенный учредителем НОУ СОШ «Гелиос». По приглашению членов Совета родителей в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих

Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Совета родителей обладают только его члены.

7.6.2. Совет родителей Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, формируется из председателей родительских комитетов классов и действует на основании Положения о Совете родителей.

7.12. Компетенциями Совета родителей являются:

1) содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

3) помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

4) содействие укреплению финансовой, информационной, материальной, учебной базы Образовательной организации;

5) создание временных комиссий для решения текущих вопросов (проблем) школьной жизни;

6) участие в распределении стимулирующего фонда работников Образовательной организации;

7) оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся или работникам Образовательной организации.

7.7. Административный совет Общеобразовательной организации

7.7.1. Административный совет является вспомогательным органом Образовательной организации. Административный совет назначается Директором сроком на один учебный год в количестве и составе, утверждаемом Положением об административном совете.

7.7.2. Осуществление членами Административного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.7.3. В компетенцию Административного совета входят:

1) подготовка документов для проведения лицензирования, аттестации и аккредитации образовательного комплекса: школы, дошкольных отделений;



2) составление учебных планов, планов воспитательной работы, иной документации;

3) индивидуальная работа с учащимися, родителями, педагогами, подготовка и контроль заключения договоров;

4) разработка правил внутреннего распорядка и обязанностей дежурного администратора и учителей;

5) обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;

6) осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса.

7.8. Методический Совет.

7.8.1. Методический совет является совещательным органом при Директоре Образовательной организации.

7.8.2. Методический совет избирается Педагогическим советом по представлению Директора из руководителей школьных методических объединений, заместителей директора (по учебно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе), опытных учителей. Срок полномочий Методического совета – один год.

7.8.3. Методический совет действует на основании Положения о методическом совете.

7.8.4. Основные функции Методического совета:

1) разработка рекомендаций по совершенствованию процесса обучения в Образовательной организации;

2) диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в Образовательной организации;

3) организация и управление экспериментальной работой;

4) апробация новых технологий организации образовательного процесса;

5) разработка и внесение предложений по формированию образовательной программы, учебного плана Образовательной организации;

6) координация деятельности школьных методических объединений и творческих групп;

7) представление сотрудников Образовательной организации к поощрению за особый вклад в развитие образовательного процесса.

7.9. Совет обучающихся.

7.9.1. Совет обучающихся является органом самоуправления, создаваемым обучающимися.

7.9.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся.

7.9.3. Основными функциями Совета обучающихся являются:

- 1) инициирование коллективных творческих занятий и внеклассных мероприятий Образовательной организации;
- 2) представление кандидатур обучающихся на награждение;
- 3) принимает заявки от сотрудников и обучающихся Образовательной организации на проведение внеклассных мероприятий;
- 4) разрабатывает концепцию проведения внеклассного мероприятия, устанавливает критерии оценки конкурсов и проч.;
- 5) анализирует рейтинги классов при подведении итогов конкурсов;
- 6) активно участвует во взаимодействии между обучающимися, администрацией Образовательной организации, педагогическим коллективом Образовательной организации и родительским комитетом.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.

8.1. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

8.2. Работники Образовательной организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и соблюдать режим Образовательной организации.

8.3. Прием на работу и заключение трудового договора осуществляет Директор Образовательной организации.

8.4. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель.

8.5. Образовательная организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

8.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Образовательной организации, их социальное обеспечение, социальное страхование

регулируются нормами действующего законодательства.

8.7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и согласуется с Методическим советом.

8.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.9. Работники Образовательной организации и лица, заключившие с ней договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Образовательной организации, об обучающихся и их законных представителях, ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по договорам.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели, для которых она была создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Образовательной организации к вновь созданному юридическому лицу – правопреемнику переходят права и обязанности Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

9.4. При реорганизации Образовательной организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Образовательной организации. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив муниципального образования город Екатеринбург.

9.5. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация издает локальные акты, регламентирующие её деятельность, в том числе: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся. Локальные акты Образовательной организации обязательны для работников Образовательной организации и обучающихся.

10.4. Локальные акты утверждаются приказом Директора.

10.5. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников Образовательной организации, согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации.

10.6. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Мнение Советов излагается в протоколе собрания соответствующего Совета по вопросу принятия локального акта.

10.7. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
25 января 2003 года, ОГРН - 1036605183482
Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 12 июля 2019 года за № 6196658032620

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«18» июля 2019 года

