

Принято
Общим собранием работников
НОУ СОШ «Гелиос»
Протокол № 1
«18» мая 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников школы
Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы «Гелиос»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с Административным советом и иными органами самоуправления Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников Образовательного учреждения;
- обсуждение и рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работникам Образовательной организации к поощрению (награждению ведомственными, государственными наградами);
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае установления вины.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В Общее собрание входят все работники Образовательной организации.
- 3.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.
- 3.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за три дня до проведения собрания и оформляется приказом.
- 3.4. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу собрания. Председатель избирается сроком на пять лет. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.
- 3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более 50% работников Образовательной организации.
- 3.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Ответственность Общего собрания

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
 - за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Балтина Алла Юрьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022