

Принято  
Педагогическим советом  
НОУ СОШ «Гелиос»  
Протокол № 9  
«29» мая 2021г.

Согласовано  
Общим собранием работников  
НОУ СОШ «Гелиос»  
Протокол № 1  
«18» мая 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административном совете**  
**Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы «Гелиос»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об административном совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом НОУ СОШ «Гелиос», Основной образовательной программой НОУ СОШ «Гелиос».

1.2. Административный совет является вспомогательным органом Образовательной организации и рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. Административный совет назначается Директором Образовательного учреждения.

1.4. В состав совета входят директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по науке, ответственный за Государственную Итоговую Аттестацию, специалист по кадрам.

**2. Основные функции и задачи совета Административного совета**

2.1 В компетенцию Административного совета входят:

- подготовка документов для проведения лицензирования, аттестации и аккредитации образовательного комплекса: школы, дошкольных отделений;
- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Образовательного учреждения, Программы развития, Образовательных программ;
- составление учебных планов, планов воспитательной работы, иной документации;
- индивидуальная работа с учащимися, родителями, педагогами, подготовка и контроль заключения договоров;

- разработка правил внутреннего распорядка и обязанностей дежурного администратора и учителей;
- обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;
- осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса.

### **3. Права и ответственность Административного совета**

#### **3.1. Совет имеет право:**

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников школы, учащихся Образовательного учреждения по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательного учреждения от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним компетенций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Балтина Алла Юрьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022