

Принято
Педагогическим советом
НОУ СОШ «Гелиос»
Протокол № 9
« 27 » мая 2021 г.

Согласовано
Общим собранием работников
НОУ СОШ «Гелиос»
Протокол № 1
« 28 » мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы «Гелиос»

1. Общие положения

1.1. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Методический совет является совещательным органом при Директоре Образовательной организации.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Основными функциями методического совета НОУ СОШ «Гелиос» являются:

- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса обучения;
- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы;
- организация и управление экспериментальной работы;
- апробация новых технологий организации образовательного процесса;
- разработка и внесение предложений по формированию образовательной программы, учебного плана;
- координация деятельности школьных методических объединений и творческих групп;
- представление сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие образовательного процесса.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Методический совет избирается педагогическим советом по представлению Директора из руководителей школьных методических объединений, заместителей директора (по учебно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе), опытных учителей. Срок полномочий Методического совета - один год.

2.2. Во главе методического совета стоит председатель, который является заместителем директора.

2.3. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

2.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается Директором школы. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3. Порядок работы методического совета

3.1. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета или секретарь обязан поставить в известность членов совета.

3.2. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством голосов.

3.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем.

4. Документация методического совета

4.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора Школы о составе методического совета;
- положение о методическом совете НОУ СОШ «Гелиос»;
- банк данных членов методического совета;
- план работы методического совета в новом учебном году;
- циклограмма учебно-воспитательной работы НОУ СОШ «Гелиос»;
- протоколы методического совета;
- аналитический отчет методической работы НОУ СОШ «Гелиос»;

5. Права и обязанности методического совета

Методический Совет имеет право:

- 5.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы.
- 5.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 5.3. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с Программой развития образовательного учреждения.
- 5.4. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

Совет обязан:

- 5.5. Строить работу в соответствии с «Положением о Методическом совете школы».
- 5.6. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета.
- 5.7. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Балтина Алла Юрьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022