Утверждено

на заседании РПМК

02.11.2020

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Свердловской области

**Требования к проведению муниципального этапа олимпиады по английскому языку**

**в 2020/2021 учебном году**

**(для организаторов и членов жюри)**

Екатеринбург

2020

**Оглавление**

1. Общие положения …………………………………………………………………...……….3

2. Функции Оргкомитета ………………………………………………..……..……………….3

3. Функции Жюри ……………………………………………………….………...…………….4

4. Порядок проведения соревновательных туров …………………………….………………..4

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий ………………………………………………………………………………………………….… 7

6. Порядок показа олимпиадных работ ……………………………………………………..….7

7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий …………………………………………………………………………………………………….7

8. Порядок подведения итогов Олимпиады …………………………………………..……… 9

Приложение 1 ……………………………………………………………………………….….10

Заявление участника олимпиады по английскому языку на апелляцию

Приложение 2 …………………………………………………………………………………..11

Протокол рассмотрения апелляции участника олимпиады по английскому языку

**Общие положения**

**1.1.** Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по английскому языку составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249).

**1.2.** Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

**1.3.** Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

**2. Функции Оргкомитета**

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Общими требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

**3. Функции Жюри**

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;

- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов Олимпиады, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с разработанными критериями и методикой;

- проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ;

- рассматривает апелляции участников;

- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах и/или в информационной сети «Интернет»; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров;

**4. Порядок проведения соревновательных туров**

**4.1** Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по английскому языку проводится по **единой для всех участников модели, то есть учащиеся 7-8 классов выполняют одни и те же задания, а также учащиеся 9-11-х классов выполняют одни и те же задания.**

Пакет заданий для учащихся 7-8 классов рассчитан на уровень сложности А2, пакет заданий для учащихся 9-11 классов рассчитан на уровень сложности А2+-В2. Каждый пакет заданий содержит **три конкурса**:

1. Конкурс понимания письменных текстов

2. Лексико-грамматический тест

3. Конкурс письменной речи

Конкурс понимания письменных текстов, лексико-грамматический тест и конкурс письменной речи выполняются в письменной форме. Все инструкции по проведению конкурсов и методике оценивания показанных конкурсантами результатов входят в пакет олимпиадных заданий. Схема рассадки участников для письменных конкурсов должна быть такой, чтобы участник не мог видеть ответы соседей, выполняющих задания того же пакета заданий.

**Время начала туров: рекомендуемое время начала конкурсов: 10.00**

**Продолжительность конкурсов:**

**7-8 классы**

1.Конкурс понимания письменных текстов **– 30 минут**

2.Лексико-грамматический тест **– 30 минут**

3.Конкурс письменной речи **– 30 минут**

**Общая продолжительность конкурса для 7-8 классов – 1 час 30 минут**

 **9-11 классы**

1. Конкурс понимания письменных текстов – **45 минут**

2. Лексико-грамматический тест – **45 минут**

3. Конкурс письменной речи – **60 минут**

**Общая продолжительность конкурса для 9-11 классов – 2 часа 30 минут**

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой письменных конкурсов. Промежуточные результаты письменных конкурсов или отказ от выполнения заданий одного из письменных конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

**Процедура проведения конкурсов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

**4.1.1. Процедура проведения письменных конкурсов**

Для проведения письменных конкурсов в каждой аудитории должны находиться:

- старший член жюри в аудитории, который проводит необходимый инструктаж, ведет учет времени и отвечает за количество сданных текстов заданий и листов ответов.

- несколько членов жюри (количество членов жюри в аудитории зависит от количества участников), которые отвечают за порядок в аудитории, за рассадку участников в аудитории, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов.

 Участники распределяются по аудиториям для проведения письменных конкурсов в соответствии со списками, подготовленными оргкомитетом. Документы участников перед началом письменных конкурсов проверяют члены оргкомитета. За каждым участником закрепляется свой регистрационный номер. Члены жюри отвечают за рассадку участников в аудитории в строгом соответствии со списками оргкомитета. В списках, подготовленных оргкомитетом для жюри, указывается только регистрационный номер участников, которые должны находиться в данной аудитории.

 Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют члены жюри.

 Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию **не разрешается** брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

**Процедура проведения конкурса понимания письменного текстов.**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы**:

Участники заполняют графу *Participant's ID number (свой регистрационный номер)* на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

**Процедура проведения конкурса на понимание письменных текстов, лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи.**

 Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) соответствующего конкурса и лист для черновика и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы**:

- Участники заполняют графу *Participant's ID number (регистрационный номер)* на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (***о*** или ***а***) трактуются не в пользу участника.

- Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

 После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты соответствующих заданий.** В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий лексико-грамматического теста можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Для выполнения задания по конкурсу письменной речи участникам выдается чистый лист бумаги для черновика. Однако проверке подлежит только **письменный ответ участника**, перенесенный в лист ответов. Черновики и тексты заданий конкурса письменной речи сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, **но не проверяются**. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

 Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (например, 10.10 - 11.40.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в листы ответов.

По истечении времени, отведенного на выполнение соответствующих заданий, члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики. Черновики не проверяются. Проверяются только листы ответов.

**4.3 Критерии оценивания конкурсов и подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

**4.3.1 Критерии оценивания конкурсов**

**7-8 классы**

**1. Конкурс понимания письменных текстов** - **14 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 14 вопросов).

**2. Лексико-грамматический тест - 50 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 50 вопросов. Подробнее об оценивании данного конкурса см. ***Пояснительную записку к данному конкурсу***.**)**

**3. Конкурс письменной речи** - **20 баллов** (конкурс письменной речи проверяется по ***Критериям оценивания.***).

Максимальное общее количество баллов: 84

**9-11 классы**

**1. Конкурс понимания письменного текстов** - **30 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 30 вопросов).

**2. Лексико-грамматический тест - 50 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 50 вопросов. Подробнее об оценивании данного конкурса см. ***Пояснительную к данному конкурсу***.**)**

**3. Конкурс письменной речи** - **20 баллов** (конкурс письменной речи проверяется по ***Критериям оценивания.***).

Максимальное общее количество баллов: 100

**Проверка работ раздела ‘Writing’ (конкурс письменной речи)** включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отксерокопированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Если при проверке работ учащихся проверяющие разошлись в один балл, то оценка трактуется в пользу ребенка. При расхождении в два балла, оценка определяется по среднему арифметическому. При расхождении в три балла – назначается третий эксперт из наиболее опытных проверяющих. При расхождении в четыре и более баллов – работа проверяется комиссией. При этом решение об оценке соответствующих заданий принимает председатель жюри.

**4.3.2 Порядок подсчета баллов муниципального этапа**

 Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются. Победителем является тот участник, который набрал наибольшую сумму баллов.

 Методическая комиссия по английскому языку подготовила один комплект заданий для 7-8 классов и один комплект заданий для 9-11 классов. При подведении итогов выстраивается **отдельный рейтинг для участников 7 и 8 классов, а также 9, 10 и 11 классов** для определения победителя и призеров муниципального этапа **в каждой параллели**.

**4.3.4** **Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию.** Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи**. Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции**. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будет найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

**5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

**5.1.** Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

**5.2.** Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**Комиссия просит размножать материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).**

**6. Порядок показа работ**

**6.1**. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

**6.2.** Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

**7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

**7.1.** Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

**7.2.** Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционная комиссия).

**7.3.** Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

**7.4.** Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 1).

**7*.*5*.*** При рассмотрении апелляции может присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, а также лицо, являющееся его законным представителем.

**7.6.** По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

**7.7.** Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

**7.8.** Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

**7.9.** Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**7.10.** Проведение апелляции оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается членами Жюри.

**7.11.** Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

**7.13.** Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

**7.14.** Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

**8. Порядок подведения итогов Олимпиады**

 Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по английскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

 Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

 Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

 Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

 Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

**Приложение 1**

**Заявление участника олимпиады по английскому языку на апелляцию**

 Председателю Жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

по английскому языку ученика \_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

**Приложение 2**

 **ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**рассмотрения апелляции участника олимпиады по английскому языку**

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_\_\_ класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Федерации, муниципальное образование)

Дата и время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

|  |  |
| --- | --- |
| **Члены Жюри** Ф.И.О.  | Подпись  |
| Ф.И.О.  | Подпись  |
| Ф.И.О.  | Подпись  |
| Ф.И.О.  | Подпись  |
| Ф.И.О  | Подпись  |