

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1
«28» августа 2025

Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 1
«28» августа 2025

Утверждаю
Директор НОУ СОШ
«Гелиос»:

/Балтина А.Ю./
«28» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Гелиос»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами работы Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений; - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3чел.) и работников организации (3 чел.).

3.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников школы.

3.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общешкольном родительском собрании.

3.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по образовательному учреждению.

3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 2 года.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2, 2.3. настоящего Положения.

3.9. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

3.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы, Председатель Совета Родителей лишь правдиво информируются по их запросу.

3.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.16. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.17. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.18. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.22. Члены комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

3.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- 4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах НОУ СОШ «Гелиос» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по Школе.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются председателю вместе с отчетом о работе комиссии за год и хранятся в документах Школы три года.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от 28.08 2025г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061494

Владелец Балтина Алла Юрьевна

Действителен с 11.02.2025 по 11.02.2026