

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Гелиос» дошкольное отделение

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 3220/9

г. Екатеринбург

Об организации внутренней системы оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в НОУ СОШ «Гелиос» ДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО и контроль выполнения мероприятий по ее реализации старшего воспитателя Преснякову А.Н.
2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в НОУ СОШ «Гелиос» ДО (далее – рабочая группа) в составе:

на Суворовском Руководитель группы	Старший воспитатель Преснякова А.Н.
Члены группы	Заместитель заведующего по АХЧ Балеевских А.А. Воспитатели: Замараева Н.В., Суворова Н.В., Максимчук Н.Г..
на Энтузиастов Руководитель группы	Воспитатель Кудь О.Л.
Члены группы	Воспитатели: Плотникова Н.Г., Ткачук Т.П., Тимершина Н.В.

3. Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования в НОУ СОШ «Гелиос» ДО согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО согласно приложению 2 к настоящему приказу.
5. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа;
- оказывать методическую поддержку работникам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО по плану-графику;

- анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО и обобщенные итоги представлять на заседании педагогического совета два раза в год.

6. Рабочей группе исполнять мероприятия внутренней системы оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования в НОУ СОШ «Гелиос» ДО.

7. Заведующей Балтиной А.С.. в срок до 06.09.2025 ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего Балтину А.С..

Директор НОУ СОШ «Гелиос»

Балтина

А.Ю. Балтина

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель	Преснякова 03.09.2025	А.Н. Преснякова
Воспитатель	Замараева 03.09.2025	Н.В. Замараева
Воспитатель	Суворова 03.09.2025	Н.В. Суворова
Воспитатель	Максимчук 03.09.2025	Н.Г. Максимчук
Заместитель заведующего по АХЧ	Балеевских 03.09.2025	А.В. Балеевских
Воспитатель	Кудь 03.09.2025	О.Л. Кудь
Воспитатель	Ткачук 03.09.2025	Т.П. Ткачук
Воспитатель	Плотникова 03.09.2025	Н.Г. Плотникова
Воспитатель	Тимершина 03.09.2025	Н.В. Тимершина

Приложение

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2025/26 учебный год

Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
1. Качество реализации образовательных программ			
Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, лист оценки	Сентябрь	Старший воспитатель
Образовательная деятельность в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Старший воспитатель
Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ООП ДО,	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, карта оценки	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Доля посещаемости воспитанниками ДОО в среднем за год	Анализ табеля посещаемости, справка	Ежемесячно	Воспитатели
Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Анализ достижений, справка	Май	Воспитатели
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса	Анкетирование, анализ, справка	Декабрь, май	Воспитатели
2. Состояние кадрового обеспечения			
Планы-графики обучения педагогов (проверка на соответствие новым нормам Закона об образовании)	Анализ данных	Сентябрь	Специалист по кадрам
Локальные акты по вопросам обучения педагогов (проверка на	Анализ данных	Октябрь	Специалист по кадрам

соответствие новым нормам Закона об образовании)			
Соблюдение требований документарной нагрузки педагогов	Анализ данных, информирование педагогов (беседы)	Октябрь, март	Старший воспитатель
Прохождение дополнительного профессионального образования педагогами	Анализ данных, заполнение журнала	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Система управления и качество кадрового обеспечения в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Старший воспитатель

3. Состояние образовательной среды

Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СП, СанПиН и т.д.	Посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно, по программе производственного контроля	Заведующий, старший воспитатель
Соответствие инфраструктуры требованиям ФГОС ДО и приказу Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Инвентаризация, опрос работников, родителей	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Взаимодействие работников с воспитанниками	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно	Старший воспитатель
Взаимодействие работников с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ, справка	Сентябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО	Мониторинг, справка	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соответствие учебно-методических материалов ФГОС ДО, ФОП ДО, другому законодательству	Мониторинг, инвентаризация, справка	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Старший воспитатель
Условия оказания психологического сопровождения воспитанников	Посещение занятий, наблюдение, анализ, справка	Декабрь, май	Старший воспитатель
Выполнение условий доступности объектов и услуг, которые необходимо создать в образовательной организации, из приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Обследование, анализ данных	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Условия питания воспитанников	Мониторинг, справка, акт	По программе производственного контроля	Заведующий производством
Содержание территории, на которой пребывают воспитанники	Мониторинг, справка, акт	Ежедневно, по программе производственного контроля	Старший воспитатель, воспитатели
Паспорт доступности на предмет переоформления	Анализ данных	По согласованию с муниципалитетом	Заведующий

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Гелиос» дошкольное отделение

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий НОУ СОШ «Гелиос»ДО
Балтина А.С. Балтина
Третьякова И.Б. Третьякова

29.08.2025

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(протокол от 28.08.2025 № 1)

Положение о внутренней системе оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Негосударственное (частное) образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Гелиос» дошкольное отделение (далее – ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия

- фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ОП** –образовательная программ;

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в дошкольном отделении, в том числе качества ОП, условий реализации ОП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в дошкольном отделении являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.4. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.5. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.6. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.9. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- Лист оценки ОП ДО, приведенного в приложении 1;
- планы-графики ВСОКО 2;
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы, приведенной в приложении 4);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 5).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально

выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Приложение 1 к Положению о внутренней системе оценки качества образования НОУ СОШ “Гелиос» ДО

№ п/п Показатель	Выполнение
Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО	
I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	Да
1.1. Пояснительная записка.	Да
1.2. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.	Да
1.3. Планируемые результаты реализации Программы.	Да
1.4. Подходы к педагогической диагностике достижений планируемых результатов.	Да
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	Да
2.1. Задачи и содержание образовательной деятельности по пяти образовательным областям.	Да
2.2. Вариативные формы, методы и средства реализации Программы.	Да
2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.	Да
2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.	Да
2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.	Да
2.6. Направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы.	Да
2.7. Рабочая Программа воспитания.	Да
2.7.1. Пояснительная записка.	Да
2.7.2. Целевой раздел рабочей Программы воспитания.	Да
2.7.3. Содержательный раздел рабочей Программы воспитания.	Да
2.7.4. Организационный раздел рабочей Программы воспитания.	Да
III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
3.1. Психолого-педагогические условия реализации Программы.	
3.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.	Да
3.3. Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.	Да
3.4. Перечни литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы.	Да
3.5. Кадровые условия реализации Программы.	Да
3.6. Режим и распорядок дня.	Да
3.7. Календарный план воспитательной работы.	Да

Приложение 2 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2025/26 учебный год

Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
1. Качество реализации образовательных программ			
Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, лист оценки	Сентябрь	Старший воспитатель
Образовательная деятельность в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Старший воспитатель
Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ООП ДО,	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, карта оценки	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Доля посещаемости воспитанниками ДОО в среднем за год	Анализ табеля посещаемости, справка	Ежемесячно	Воспитатели
Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Анализ достижений, справка	Май	Воспитатели
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса	Анкетирование, анализ, справка	Декабрь, май	Воспитатели
2. Состояние кадрового обеспечения			
Планы-графики обучения педагогов (проверка на соответствие новым нормам Закона об образовании)	Анализ данных	Сентябрь	Специалист по кадрам
Локальные акты по	Анализ данных	Октябрь	Специалист по

вопросам обучения педагогов (проверка на соответствие новым нормам Закона об образовании)			кадрам
Соблюдение требований документарной нагрузки педагогов	Анализ данных, информирование педагогов (беседы)	Октябрь, март	Старший воспитатель
Прохождение дополнительного профессионального образования педагогами	Анализ данных, заполнение журнала	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Система управления и качество кадрового обеспечения в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Старший воспитатель

3. Состояние образовательной среды

Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СП, СанПиН и т.д.	Посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно, по программе производственного контроля	Заведующий, старший воспитатель
Соответствие инфраструктуры требованиям ФГОС ДО и приказу Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Инвентаризация, опрос работников, родителей	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Взаимодействие работников с воспитанниками	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно	Старший воспитатель
Взаимодействие работников с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ, справка	Сентябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО	Мониторинг, справка	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соответствие учебно-методических материалов	Мониторинг, инвентаризация,	Ежеквартально	Старший воспитатель,

ФГОС ДО, ФОП ДО, другому законодательству	справка		воспитатели
Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Старший воспитатель
Условия оказания психологического сопровождения воспитанников	Посещение занятий, наблюдение, анализ, справка	Декабрь, май	Старший воспитатель
Выполнение условий доступности объектов и услуг, которые необходимо создать в образовательной организации, из приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Обследование, анализ данных	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Условия питания воспитанников	Мониторинг, справка, акт	По программе производственного контроля	Заведующий производством
Содержание территории, на которой пребывают воспитанники	Мониторинг, справка, акт	Ежедневно, по программе производственного контроля	Старший воспитатель, воспитатели
Паспорт доступности на предмет переоформления	Анализ данных	По согласованию с муниципалитетом	Заведующий

Приложение 3 к Положению о внутренней системе оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО

ФИО ребенка

Дата рождения

Дата поступления в детский сад

Откуда прибыл

Рекомендации при поступлении

КАРТА РАЗВИТИЯ

Конструирование								
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Низкий уровень (1 балл) – ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает;

Низко-средний уровень (2 балла) – ребенок с помощью взрослого выполняет некоторые параметры оценки;

Средний уровень (3 балла) – ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого;

Средне-высокий уровень (4 балла) – ребенок выполняет самостоятельно и с частичной помощью взрослого все параметры оценки;

Высокий уровень (5 баллов) – ребенок выполняет все параметры оценки самостоятельно

Приложение 4 к Положению о внутренней системе оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Приложение 5 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования НОУ СОШ «Гелиос» ДО

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за предыдущий год. Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы и ответ отметить галочкой или подчеркнуть. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.

1. Общая оценка работы детского сада

1. Как бы Вы в целом оценили качество работы детского сада?
 - отлично;
 - хорошо;
 - удовлетворительно;
 - неудовлетворительно.
2. Рекомендовали бы Вы наш детский сад знакомым?
 - да, обязательно;
 - возможно;
 - нет.

2. Оценка работы персонала

3. Удовлетворены ли Вы работой воспитателей группы?
 - полностью удовлетворён(а);
 - частично удовлетворён(а);
 - не удовлетворён(а).
4. Как Вы оцениваете компетентность специалистов (логопеда, психолога, музыкального руководителя и др.)?
 - высокая;
 - средняя;
 - низкая.
5. Доверяете ли Вы воспитателям в вопросах воспитания и развития Вашего ребёнка?
 - полностью доверяю;
 - в основном доверяю;
 - не доверяю.

3. Условия пребывания и уход за детьми

6. Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническими условиями в детском саду (чистота, проветривание, соблюдение режима)?
 - полностью удовлетворён(а);
 - частично удовлетворён(а);
 - не удовлетворён(а).
7. Как Вы оцениваете качество питания в детском саду?
 - отличное;

- хорошее;
 - удовлетворительное;
 - плохое.
8. Удовлетворены ли Вы организацией прогулок и физического развития детей?
- полностью удовлетворён(а);
 - частично удовлетворён(а);
 - не удовлетворён(а).

4. Образовательный процесс и развитие ребёнка

9. Замечаете ли Вы прогресс в развитии Вашего ребёнка за время посещения детского сада?
- да, значительный;
 - небольшой прогресс;
 - не замечаю изменений.
10. Удовлетворены ли Вы разнообразием и качеством образовательных и развивающих занятий?
- полностью удовлетворён(а);
 - частично удовлетворён(а);
 - не удовлетворён(а).
11. Используют ли воспитатели индивидуальный подход к Вашему ребёнку?
- да, всегда;
 - иногда;
 - нет.

5. Взаимодействие с родителями

12. Удовлетворены ли Вы открытостью и доступностью информации о жизни группы и Вашего ребёнка?
- полностью удовлетворён(а);
 - частично удовлетворён(а);
 - не удовлетворён(а).
13. Какие способы информирования Вы считаете наиболее удобными? (можно выбрать несколько)
- родительские собрания;
 - беседы с воспитателем;
 - информационный стенд;
 - мессенджеры (WhatsApp, Telegram и др.);
 - сайт детского сада;
 - другое (укажите) _____.
14. Получаете ли Вы своевременную обратную связь от воспитателей по вопросам воспитания и развития ребёнка?
- всегда;
 - часто;
 - редко;
 - никогда.

6. Материально-техническая база и территория

15. Удовлетворены ли Вы материально-техническим оснащением групп (игрушки, оборудование, учебные материалы)?

- полностью удовлетворён(а);
- частично удовлетворён(а);
- не удовлетворён(а).

16. Как Вы оцениваете состояние игровой площадки и территории детского сада?

- отличное;
- хорошее;
- удовлетворительное;
- требует улучшения.

7. Дополнительные вопросы

17. С какими трудностями Вы сталкиваетесь при взаимодействии с детским садом?

18. Что Вам особенно нравится в работе детского сада?

19. Какие предложения или пожелания Вы хотели бы внести для улучшения работы детского сада?

Благодарим за участие!
Ваши ответы очень важны для нас

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061494

Владелец Балтина Алла Юрьевна

Действителен С 11.02.2025 по 11.02.2026